

**№45 бастауыш білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің педагогикалық кеңесінің
Хаттамасы №1**

28.08.2021ж

Ескіқорған ауылы

Күн тәртібінде:

1. 2021-2022 оқу жылындағы мектептің оқу- тәрбие жұмыстарына талдау. 2021-2022 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарын, мектептің ішкі тәртіп ережесін және сабақ кестесін бекіту және 2021-2022 оқу жылындағы өзгерістер туралы.

(хабарламашы: <Б.Оналбаев) 2.Тарификация, мұғалімдердің жүктемесін, сынып жетекшілердің пән бойынша жүктемелік сағаттарын бөлісу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын бекіту.

(Хабарламашы: Б.Оналбаев)

3.Жалпыға бірдей білім беруді қамту, 2021-2022 оқу жылындағы оқу- тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру.

(Хабарламашы: Б.Оналбаев)

4.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің кестесін бекіту.

(Хабарламашы: Б.Оналбаев)

5.2021-2022 оқу жылындағы үлгілік оқу жоспарын таңдау туралы.

(Хабарламашы:Б.Оналбаев)

6.Мектеп оқушылары арасындағы ата-анасы жоқ, жетім және тұрмысы төмен балалардың тізімін бекіту.

(Хабарламашы:А.Исакова)

7.Лауазымдық міндеттерді бөлісу,бекіту.

(Хабарламашы:Б.Оналбаев)

8.Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев 2021-2022 оқу жылындағы мектептің оқу- тәрбие жұмыстарына жеке тоқталып өтті.Аталған оқу жылында жетістіктермен қоса кемшіліктерде кездескендігін атап айтты.Алдағы уақытта кемшіліктер үстінде жүйелі жұмыстар жүргізіліп, нақты міндеттер қабылданатындығын ескертті.

Жарыс сөзге С.Файзова шығып аталған мәселені мақұлдай келе оқу тәрбие жұмыстарына ерекше мән беру керектігін айтып өтті.Осы мәселені негізге ала отырып,бірлесе нәтижелі еңбек ету етуге шақырды.Жарыс сөзге шыққан

Б.Оналбаев жаңа 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарын таныстырып өтті. Жауаптыларды атап айтты, аталған жоспарға сәйкес тиісті жұмыстарды жүргізу керектігін айтып өтті.Сабақ кестесін мектептің ішкі тәртіп ережесін сөз етті.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев 2021-2022 оқу жоспарымен таныстыра келе,сыныптарға бекітілген сынып жетекшілерді таныстырып өтті.Пән бойынша жүктемелік сағаттарды бөлісу жайында айтты. Мұғалімдердің апталық жүктемесімен таныстырып өтті. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын уактылы бекіту керектігін айтты.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев жалпыға бірдей білім берумен қамтуды 2021-2022 оқу жылында ұйымдастыруды жандандыру керектігін айтты.Жаңа оқу жылында І-жарты жылындағы ашық сабақтар кестесімен таныстырды және толық мұғалімдер қамтыған кестені бекітуді ұсынды.Ұсыныс бір ауыздан қабылданды.Ашық сабақтар уактылы өтілуі жайлы ескертілді.

4 Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев сөзге шығып осы оқу жылында аттестациялаудан өтетін мұғалімдер туралы айтты.Биылғы оқу жылында мектептегі аттестациялаудан өтетін мұғалімдер уактылы іс- құжаттарын жинақтау керектігін ескертті.

5. Күн тәртібіндегі бесінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығының 1-қосымшасын,және 2012 жылғы 8-қарашадағы №500 бұйрығының 1-қосымшасымен таныстырды. Үлгілік оқу жоспарындағы сағаттардағы ерекшеліктерге тоқталды. Аталған үлгілік оқу жоспарындағы белгіленген сағаттары бойынша оқылатындығы туралы айтып өтті. Мұғалімдер бірауыздан мақұлдады.

6. Күн тәртібіндегі алтыншы мәселе бойынша мектептің педагог-психологы А.Исакова сөзге шығып мектептегі жартылай жетім, тұрмысы төмен отбасы балаларының кестесін жасап, бекіту керектігі туралы айтты. Мектепте 2021-2022 оқу жылында мектеп тарапынан жетім, жартылай жетім, тұрмысы төмен отбасы балаларына мемлекет тарапынан берілетін көмекке төмендегі оқушылардың тізімін бекітуге ұсынды.

- 1.Амирханова Чарос 3-сынып
- 2.Ілесбай Акмал 3-сынып
- 3.Илесбаев Дияр 2ә-сынып
- 4.Жунускулова Айдынай 2ә-сынып
5. Раймов Буняд 2ә-сынып

7.Күн тәртібіндегі жетінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев сөзге шығып мұғалімдердің лауазымдық міндеттерімен таныстырып өтті.

8.Күн тәртібіндегі сегізінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев барлық мұғалімдермен кіші қызметкерлерге мектептегі маскалық режимді қатаң сақтау керектігі,барлық сыныптарда антисептиктің болуы,санитарлық талаптарды сақтау керектігі жайлы айтылды.Мектепте ашық жүйесі орнатылғандығы туралы айтылып,ғимаратқа кірерде осы ашық жүйесін пайдалану керектігін айтып өтті.Оқушылар да осы санитарлық талаптарды сақтау керектігін қатаң ескертті.

9.Күн тәртібіндегі тоғызыншы мәселе бойынша Оналбаева Хулкар сөзге шығып Kundelik.kz электронды журналын білім беру ұйымының әр бір педагогі жүргізуге міндетті болып табылатын қатаң есептіліктегі құжат екенін ескере келе **Kundelik.kz** электронды сынып журналын толтыруды пән мұғалімдері мен сынып жеткешілердің міндеті болып табылатыны туралы айтып өтті.

Қаулы етеді:

1. Жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспары бекітілсін.
2. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспары және апталық жүктемесі бекітілсін.
3. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің кестесі бекітілсін.
4. 2021-2022 оқу жылында оқу сабақтары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығының 1-қосымшасына,және 2012 жылғы 8-қарашадағы №500 бұйрығының 1-қосымшасымен белгіленген сағаттары бойынша оқытылсын.
5. 2021-2022 оқу жылында жартылай жетім, тұрмысы төмен оқушылардың тізімі төмендегіше бекітілсін.
 - 1.Амирханова Чарос 3-сынып
 - 2.Ілесбай Акмал 3-сынып
 - 3.Ілесбаев Дияр 2ә-сынып
 - 4.Жунускулова Айдынай 2ә-сынып
 5. Раймов Буняд 2ә-сынып
 6. Лауазымдық міндеттер бөліп бекітілсін.
7. **Kundelik.kz** электронды журналын сапалы және уақтылы толтыру әр бір пән мұғаліміне міндеттелсін.

Жиналыс төрағасы

Хатшы:



Б.Оналбаев

Т.Тоғанова

**№45 бастауыш білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің педагогикалық кеңесінің
Хаттамасы №2**

05.11.2021ж
ауылы

Ескікорған

Күн тәртібінде:

1. Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау.

(Хабарламашы: Б.Оналбаев)

2. 1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі.

(Хабарламашы: Б.Оналбаев)

3. Kundelik.kz электронды журналының жүргізілуі туралы.

(Хабарламашы: Х.Оналбаева)

4. Сынып жетекшісінің ұстанымы.

(Хабарламашы: А.Исакова)

5. Сынып жетекшісінің лауазымдық нұсқаулығын оқу және толықтыру.

(Хабарламашы: Г.Ерғашова)

6. Оқушылар арасыдағы құқық бұзушылықтың алдын алу.

(Хабарламашы: Т.Тоганова)

7. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп менгерушісі Б.Оналбаев сөз алып нормативтік құжаттардың жүргізілуі және талаптарға сәйкестігі туралы айтып өтті. Мектеп педагогтерінің жүргізу үшін міндетті құжаттары Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес жүргізілуі керектігі жайлы айта келе, аталған бұйрық бойынша қысқа мерзімді сабақ жоспары, пәндер бойынша орта мерзімді жоспар, бөлім бойынша жиынтық бағалау мен тоқсандық жиынтық бағалау үлгісін, сонымен қатар, сынып жетекшілердің жүргізілуі тиіс міндетті құжаттарының тізбесі мен үлгілерін таныстырды. Ағымдағы оқу жылында міндетті түрде педагогтердің және сынып жетекшілерінің

жүргізілуі тиіс нормативтік құжаттары талапқа сай, аталған бұйрық бойынша жүргізілуі керек екендігін айтты.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі А.Ахметова сөзге шығып, 1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы сөз етті. Сыныптар бойынша оқушылардың оқу үлгерімі төмендегіше болды:

2а-сынып бойынша орташа балл-3,8, білім сапасы-64,7%;

2ә-сынып бойынша орташа балл -3,9 білім сапасы-58,8%;

3-сынып бойынша орташа балл- 4 білім сапасы-61,7%;

4-сынып бойынша орташа балл-3,8, білім сапасы-40% нәтижені көрсетті.

Төмен білім сапасын көсеткен пән мұғалімдеріне алдағы уақытта оқушылардың білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстарды жандандыру керектігі жайлы айтты. Сонымен қатар 1-тоқсан барысында оқушылардың сабаққа қатысымы жайлы сөз қозғады. Оқушылардың сабаққа қатысымы бойынша жасалған мониторингтің қорытындысы бойынша оқушылары көптеп сабақтан қалатын сынып 3-сынып екендігі анықтылды. Мектеп меңгерушісі Б.Оналбаев алдағы уақытта оқушылардың сабақтан себепсіз қалмауы үшін ата-аналармен, оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізі керектігін сынып жетекшілерге ескертті.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша Х.Оналбаева Kundelik.kz электронды журналының жүргізілуі туралы айтты. Kundelik.kz электронды журналы қатаң есептегі құжат екендігін ескеріп уақытылы әрі сапалы толтырылуы керек екендігін айта келе, жалпы 1-тоқсандағы электронды журналды жүргізу статистикасына тоқталып өтті. 100 пайыздық көрсеткішке жетпеген педагогтарды атап көрсетті. Алдағы уақытта журналды уақытылы әрі сапалы толтыру керектігін ескертті.

4. Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша А.Исакова сөзге шығып, өзінің «Сынып жетекшісінің ұстанымы» атты баяндамасын оқыды. Сынып жетекшісінің бала тәрбиесіндегі алатын орны зор екендігін айта келе, сынып жетекшісінің міндеті, мақсаты және ұстанымы туралы сөз етті.

5. Күн тәртібіндегі бесінші мәселе бойынша мектеп мұғалімі Г.Ергашова сынып жетекшісінің лауазымдық нұсқаулығын оқып таныстырды. Атап айтқанда сынып жетекшісінің қызметін ұйымдастыру, сынып жетекшісінің лауазымдық міндеттері, және білуге тиіс заңнамаларына тоқталып өтті.

6. Күн тәртібіндегі алтыншы мәселе бойынша мектеп тәлімгері Т.Тоғанова сөз алып, оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы айтып өтті. Мектеп бойынша жалпы 85 оқушы білім алып жатқандығын айта келе, оқушылар арасында 1-тоқсан қорытындысы бойынша ешқандай

құқық бұзушылық фактілері орын алмағандығын айтты. Сонымен қатар, қазіргі қоғамдағы оқушылар арасындағы орын алып жатқан тәртіпсіздіктерге тоқталып өтті. «Бала тәрбиесі-тал бесіктен» демекші, бала тәрбиесіне үлкен мән беріп, бей-жай қарамау керек екендігі туралы айтты.

Жарыссөзге мектеп мұғалімі Д. Санакулова шығып айтылған сөздерді құптай келе, оқушылардың іс-әрекетіне немқұрайлы қарамау керектігін сөз етті. Оқушылардың тәртібін үнемі бақылауға алып, қадағалап отыру керектігін айтып өтті.

7. Күн тәртібіндегі жетінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Б. Оналбаев мектептегі санитарлық талаптардың сақталуы, және қысқы мерзімдегі сынып бөлмелерінің жылулығы туралы сөз етті.

Қаулы етеді:

1. Педагогтерінің жүргізу үшін міндетті құжаттары Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес жүргізілсін.
2. 1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі қанағаттанарлық деп табылсын.
3. Kundelik.kz электронды журналын уақытылы әрі сапалы толтыру барлық мұғалімдерге ескертілсін.
4. А. Исакованың баяндамасы қанағаттанарлық деп табылсын.
5. Сынып жетекшісінің лауазымдық нұсқаулығы орындалсын.
6. Оқушылар арасыдағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары жандандырылсын.
7. Мектептегі санитарлық талаптарды сақтау қатаң бақылауға алынсын.

Жиналыс төрағасы



Б. Оналбаев

Т. Тоғанова

**№45 бастауыш білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің педагогикалық кеңесінің
Хаттамасы № 3**

05.01.2022 ж

Ескіқорған ауылы

Күн тәртібінде:

*Тақырыбы: «Білімге деген сұраныстары ерекше оқушыларға білім беру
қызметінің мазмұны мен ұйымдастыру»*

1. Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау.

(Хабарламашы: А.Исакова)

2. 2-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі.

(Хабарламашы: А.Исакова)

3. Kundelik.kz электронды журналының жүргізілуі туралы.

((Хабарламашы: Х.Оналбаева)

4. Республикалық «Қамқорлық» акциясын өткізу

(Хабарламашы: Т.Тоганова)

5. Мектепте 2 жарты/жылдыққа тарификация жасау.

(Хабарламашы: А.Исакова)

6. Түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі міндетін уақытша атқарушы А.Исакова сөз алып нормативтік құжаттардың жүргізілуі және талаптарға сәйкестігі туралы айтып өтті. Мектепте 2 жарты/жылдықта педагогтерінің жүргізу үшін міндетті құжаттары Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Аталған бұйрық бойынша қысқа мерзімді сабақ жоспары, пәндер бойынша орта мерзімді жоспар, бөлім бойынша жиынтық бағалау мен тоқсандық жиынтық бағалау үлгілері, сонымен қатар, сынып жетекшілердің жүргізілуі тиіс міндетті құжаттарының тізбесі мен үлгілерін және пысықтады. Ағымдағы оқу жылында міндетті түрде педагогтердің және сынып жетекшілерінің жүргізілуі тиіс нормативтік құжаттары талапқа сай, аталған бұйрық бойынша жүргізілуі керек екендігін айтты.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі міндет уақытша атқарушы А.Исакова сөзге шығып, 2-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы сөз етті. Сыныптар бойынша оқушылардың оқу үлгерімі төмендегіше болды:

2а-сынып бойынша орташа балл-3,8, білім сапасы- 47,06%;

2ә-сынып бойынша орташа балл-3,8, білім сапасы- 23,53%;

3 -сынып бойынша орташа балл-3,9, білім сапасы- 38,89%;

4-сынып бойынша орташа балл-3,8, білім сапасы- 38,89% нәтижені

көрсетті.

Төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне алдағы уақытта оқушылардың білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстарды жандандыру керектігі жайлы айтты. Сонымен қатар 2-тоқсан барысында оқушылардың сабаққа қатысуы жайлы сөз қозғады. Оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша жасалған мониторингтің қорытындысы бойынша оқушылары көптеп сабақтан қалатын сынып 3-сынып екендігі анықталды. Оқушылардың сабаққа кешігіп келуі немесе сабақтан жиі қалатын оқушының себебін анықтау тәлімгер Т.Тоғанова жұмыс жүргізу яғни қолға алу керектігін айтты.

3. Күн тәртібінде үшінші мәселе бойынша мектеп мұғалімі Х.Оналбаева сөзге шығып kundelik.kz электронды журналының жүргізілуі туралы айтып өтті.1-жартыжылдықтың қортындысы бойынша пән мұғалімдерінің жеке пайыздық көрсеткіштерін атап көрсетті.Сонымен қатар оқушылардың БЖБ,ТЖБ балдарын өзгерткен мұғалімдерге тоқталды.Электронды журналдың қатаң есептегі құжат екендігін ескеріп,журналды уақытылы әрі сапалы толтыру керектігін ескертті.

4. Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша мектеп тәлімгері Т.Тоғанова сөз алып жыл сайынғы дәстүрлі «Қамқорлық» акциясының өтілуі туралы мектеп меңгерушісінің 04.01.2022 жыл күнгі № бұйрығы бойынша іс-шаралар жоспары жасалып ,мектеп әкімшілігінен жауапты қызметкерлер белгіленгендігін айта келе,мектептегі атаулы әлеуметтік көмек алатын,оқушылардың арасынан және көп көп балалы отбасынан шыққан көмекке мұқтаж,әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға көмек қолын созу қажеттігі туралы айтып өтті.

5. Күн тәртібіндегі бесінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі міндетін уақытша атқарушы А.Исакова сөз алып, мектепте 2 жарты/жылдыққа тарификация жасап,бекіттіру туралы және 1а сыныптарына 1 сағат цифрлық

сауаттылық сабағы қосылғанын айтты. Пән мұғалімдеріне ктж сонымен қатар қмж жасап қоюларын тапсырды.

Жарыс сөзге мектеп мұғалімі Ғ.Рахматов шығып айтылған сөздерді құптай келе, оқушылардың іс-әрекетіне немқұрайлы қарамау керектігін сөз етті. Оқушылардың тәртібін үнемі бақылауға алып, қадағалап отыру керектігін айтып өтті.

6.Күн тәртібіндегі келесі мәселе бойынша мектеп меңгерушісі міндетін уақытша атқарушысы А.Исакова елімізде болып жатқан COVID-19 омикрон штамы туралы айтып, мектепке кіру кезінде педагогтар,кіші қызметкерлер және ата-аналарға «Ashyq» қосымшасы арқылы QR-код (check-in) бойынша тіркелуі кәжет. QR-код бойынша тіркелу кезінде «сары» және «қызыл» мәртебесі бар адамдарға кіруге рұқсат етілмейдітіні жөнінде және мектептегі санитарлық талаптардың сақталуы, маскамен жүру, кабинеттерге кварц лампаларын қою және қысқы мерзімдегі сынып бөлмелерінің жылулығы туралы сөз етті.

Қаулы етеді:

- 1.Мектеп педагогтерінің жүргізу үшін міндетті құжаттары Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес жүргізілсін.
2. 2-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі қанағаттанарлық деп табылсын.
3. Kundelik.kz электронды журналын уақытылы әрі сапалы толтыру барлық мұғалімдерге ескертілсін.
4. Мектепте 2 жарты/жылдыққа тарификация жасалып, бекітірілсін.
5. Мектептегі санитарлық талаптарды сақтау қатаң бақылауға алынсын

Жиналыс төрайымы

А.Исакова

Хатшы:

Г.Тоғанова



**№45 бастауыш білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
педагогикалық кеңесінің
Хаттамасы №4**

25.03.2022ж

Ескіқорған ауылы

Күн тәртібінде:

1. III-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі.

(Хабарламаны:)

2. Kundelik.kz электронды журналының жүргізілу туралы.

(Хабарламаны: А.Исакова)

3. Тәрбие бойынша атқарылған жұмыстарының есебі.

(Хабарламаны: Т.Тоғанова)

4. «Мұғалімдер мен дарынды оқушылардың өзара әрекеттесу формалары мен әдістерін жетілдіру».

(Бағдарламаны: А.Исакова)

5. Пәндік олимпиадаларға қатысу нәтижелері.

(Хабарламаны: А.Исакова)

Тыңдалды:

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі А.Исакова сөз алып 3-тоқсанның қорытындысына тоқталды. 3-тоқсанда мектептің жалпы білім сапасы -55,5 пайызды құрағандығын айта келе, өткен тоқсанмен салыстырғанда білім сапасы 3,84 пайызға артқандығын айтып өтті. Дегенмен, мұғалімдерге оқушылардың білім сапасын арттыру бағытындағы жұмыстарды жандандыру қажет екендігін айтты. Әр сынып бойынша білім сапасын талдай келе, төмен сапа көрсеткішін көрсеткен пән мұғалімдеріне алдағы уақытта білім сапасын арттыру бағытындағы жұмыстарды жандандыру қажет екендігі ескертілді.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі А.Исакова Kundelik.kz электронды журналының жүргізілуі туралы айтып өтті. 3-тоқсан қорытындысы бойынша пән мұғалімдерінің жеке пайыздық көрсеткіштерін атап көрсетті. 3-тоқсанда оқушының формативті бағасы, БЖБ,ТЖБ баллдары ешбір пән мұғалімдері тарапынан өзгертуге жол берілмегендігін атап өтті. Электронды журнал қатаң есептегі құжат екендігін ескеріп, журналды уақытылы әрі сапалы толтыру керектігін ескертті.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша мектеп тәлімгері Т.Тоғанова 3-тоқсандағы тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстарының есебін берді. Т.Тоғанова өз сөзінде мектепте жалпы 85 оқушы, мектеп алды дайындық тобында 16 тәрбиеленуші білім алып жатқандығын айта келе, тәрбие жұмысының жылдық жоспарына сәйкес 3-тоқсанда атап өтілетін іс-шаралар өз деңгейінде атап өтілгендігін, мектеп оқушылары өткізілген түрлі іс-шараларға белене қатысқандығын айтып өтті. Сонымен қатар 1,2 сыныптағы қыздар арасында қыз балаларды адамгершілік, адалдық, инабаттылық қасиеттерді бойына сіңіру, халқымыздың ізгі қасиеттері: имандылық, инабаттылық негізінде тәрбиелеу мақсатында «Қыз сыны» байқауы өткізіліп, жеңімпаз оқушы қыздар анықталып, жүлделі орындармен марапатталғанын айтып өтті.

4.Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша мектептің педагог-психологы А.Исакова «Мұғалімдер мен дарынды оқушылардың өзара әрекеттесу формалары мен әдістерін жетілдіру» тақырыбындағы баяндамасымен таныстырды.Ол өз баяндамасында дарынды балаларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастырудағы басты міндет балалардың қабілеттері мен талаптарын жан-жақты аша түсу үшін дарындылықтың ерекшеліктерін анықтау мен айқындау болып табылатындығын айтты.Ең алдымен баланың даму ерекшелігіне көңіл бөліп, одан кейін ата-анасымен тығыз байланыс жасап, ол баланың неге бейім екендігін ескеру керектігін, сонымен қатар баланың психологиясын педагогикалық тұрғыдан жете бақылап, әр баланың жеке дара қасиеттерін, қабілеттерін ашуда жүргізуге болатын түрлі жұмыстарға тоқталды.

5. Күн тәртібіндегі бесінші мәселе бойынша мектеп мұғалімі А.Искова сөз алып мектеп меңгерушісінің 10 наурыз күнгі №20 бұйрығына сәйкес 19-наурыз күні мектепшілік пән олимпиадасы 3-4 сынып оқушыларына қазақ тілі, математика пәндерінен өткізілді.Олимпиада бір кезеңде ұйымдастырылып, оқушылардың білімі сарапқа салынып, жүлделі 1-орынға ие болған 6 оқушы олимпиаданың аудандық кезеңінің тізіміне енгізілгендігін айтып өтті.

Жарыссөзге мектеп меңгерушісі шығып, олимпиаданың аудандық кезеңі 30-наурыз күні өтілетіндігін еске салып, оқушылардың аудандық пән олимпиадасына баратын оқушылардың дайындығын пысықтауды мұғалімдерге тапсырды.

Қаулы етеді:

1.ІІІ-тоқсан қорытындысы қанағаттанарлық деп табылсын

2.Kundelik.kz электронды журналы уақтылы әрі сапалы толтыру барлық мұғалімдерге ескертілсін.

3.Мектеп тәлімгері Т.Тоғанова 3- тоқсандағы тәрбие бойынша атқарылған жұмыстарының есебі қанағаттанарлық деп табылсын.

4.А.Искованың баяндамасы қанағаттанарлық деп табылсын, дарынды оқушылармен жұмыс жандандырылсын.

Жиналыс төрағасы:



Хатшы:

А.Искова

Ғ.Рахматов

**№45 бастауыш білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
педагогикалық кеңесінің
Хаттамасы №5**

30.05.2022ж

Ескіқорған ауылы

Күн тәртібінде:

1.Оқушылардың үлгерімі мен 4-тоқсан мен жылдағы білім деңгейін салыстырмалы бақылау.

Тыңдалды:

1. Оқушылардың үлгерімі мен 4-тоқсан мен жылдағы білім деңгейін салыстырмалы бақылау бойынша мектеп меңгерушісі м.у.а.Ғ.Рахматов сөз алды. Мектеп ғимараты 60 орындық оқушыға арналған ғимарат. Мектеп екі ауысымда жұмыс істейді. Сабақ кестесі санитарлық-гигиеналық талаптарға және жұмыс оқу жоспарына сәйкес құрастырылды. Мектептің жалпы білім беру жүйесі күндізгі оқыту түрінде.

2021-2022 оқу жылының басталуы, ұзақтығы, каникул кезеңі орта беру ұйымдарында «Орта білім беру ұйымдарында 2020-2021 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 27 шілдедегі №368 бұйрығымен жүргізілді. 2021-2022 оқу жылы 2021 жылғы 1 қыркүйекте басталды. Оқу жылының ұзақтығы: 1 сыныптарда-33 оқу аптасы, 2-4 сыныптарда 34 оқу аптасы болды.

Оқу жылының басында 0- 4 сыныптар аралығында - 101 оқушы болды. Мектепалды даярықта – 1 сынып; (1-4сыныптар) - 5сынып;

Шешім етеді:

1.Оқушылардың үлгерімі мен 4-тоқсан мен жылдағы білім деңгейін салыстырмалы бақылау қанағаттанарлы деп табылсын.

Мектеп меңгерушісі

Ғ.Рахматов

Хатшы:

З.Қалтай



**№45 бастауыш білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
педагогикалық кеңесінің
Хаттамасы №6**

03.06.2022ж

Ескіқорған ауылы

Күн тәртібінде:

1.1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы. Оқушыларды марапаттау туралы.

Тыңдалды:

1. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы мектеп меңгерушісі м.у.а.Г.Рахматов сөз алды. №45 бастауыш білім беретін мектебіне 2021-2022 оқу жылына төмендегі кестелерде көрсетілген «1,2,3,4,5 қосымшаларға» сәйкес сыныптардан сыныптарға көшірірілсін деп өз аяқтады.
2. Оқушыларды марапаттау туралы сынып жетекшілер сөз алып Г.Ергашова,Г.Рахматов, Д.Санакулова, М.Яхсева. М. Укибай өз сныптарына үздік бітіргені үшін марапаталған оқушылардың тізімін берді.

Шешім етеді:

1.1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы. Оқушыларды марапаттау туралы қанағаттанарлы деп табылсын.

Мектеп меңгерушісі

Хатшы:



Г.Рахматов

З.Қалтай